

ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků:

Žák má právo

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
- h) na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče.

Ředitel školy může ze zdravotních, nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

1.2 Práva školy:

Škola si vyhrazuje zejména

- a) právo na zveřejňování výsledků práce žáků školy a ponechat si určitý počet prací žáků výtvarného oboru (grafiku, keramiku, výtvarné práce apod.) pro potřeby školy. V keramické peci ZUŠ se vypalují pouze předměty vyrobené při vyučovacím procesu výtvarného oboru,
- b) pořizovat fotodokumentaci a multimediální záznamy za účelem její propagace,
- c) pokud zákonný zástupce nevyjádří nesouhlas se zveřejněním jména dítěte u multimediálního záznamu, má se za to, že souhlasí.

1.3 Povinnosti žáků

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování,
- c) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělání,
- d) dodržovat čas příchodů a odchodů dle daného rozvrhu a nezdržovat se v prostorách školy mimo tento čas,
- e) při vstupu do učeben se přezout,
- f) nenosit do školy nepotřebné či drahé věci,
- g) v prostorách budovy a jejich okolí udržovat pořádek a neničit zařízení,
- h) chovat se slušně, ukázněně a nešikanovat ostatní,
- i) nepoužívat během výuky žádná elektronická a jiná zařízení, zejména mobilní telefony, která nesouvisí s výukou,
- j) dostavit na akce ZUŠ E. Randové včas a ve vhodném společenském oděvu,
- k) přicházet a přecházet do svých učeben klidně a spořádaně,
- l) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu nebo na sekretariátě školy.
- m) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy,
- n) v učebnách není povoleno žákům otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče,
- o) žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí

1.4 Povinnosti zletilých žáků

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

1.5 Povinnosti rodičů nezletilých žáků

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, předpokládanou delší nepřítomnost ohlásit předem,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- e) pravidelně 1x měsíčně kontrolovat zápisy učitelů v žákovské knížce.

1.6 Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28, odst.2 školského zákona

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace školy

- Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4, příspěvková organizace je zřízena Ústeckým krajem.
Jejím statutárním orgánem je ředitel školy Bc. Marek Korbélyi
- Statutárním zástupcem ředitele školy je Miluše Červínová, zástupkyně ředitele pro pedagogické a umělecké záležitosti.
- Poradním orgánem je pedagogická rada, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
- Druhým poradním orgánem je umělecká rada, jejímiž členy jsou za jednotlivá oddělení jmenovaní předsedové předmětových komisí.

2.2 Organizace výuky

- a) vyučování se řídí centrálním elektronickým rozvrhem hodin (program Klasifikace),
- b) budova školy E. Krásnohorské 4 se odemyká v 8.00 hod.- zodpovídá domovník, který rovněž zodpovídá za zajištění náhrady v případě své nepřítomnosti,
- c) z bezpečnostních důvodů jsou budovy školy uzavřeny, vyučující otevírají svým žákům,
- d) budovy se uzamykají a kódují ve 20.00 hodin
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, cvičební a pracovní oděvy,
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- g) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování,
- h) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele, nebo jinému přítomnému učiteli,
- i) výuka probíhá dle možností žáků v době 11:30 – 18:30

2.3 Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami.
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

2.4 Vstup a pohyb ve škole

- a) žáci přicházejí do školy 10 min. před začátkem vyučování. Očistí si boty a přezují se na určeném místě v přízemí školy nebo v mezipatře. Do učeben žáci vstupují pouze přezutí. Bezprostředně po skončení výuky opouští budovu školy,

- b) ve škole a v jejím areálu platí zákaz vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob,
- c) žák se chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob,
- d) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (židle na chodbách),
- e) v prostorách školy platí zákaz kouření.

2.5 Povinnosti a práva pracovníků školy

- a) pro pedagogické a nepedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství a vnitřními směrnicemi.
- b) pedagogičtí pracovníci do školy přicházejí nejméně 15 minut před zahájením výuky. Pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout. Škola neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny,
- c) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a zhasnutí světel. Přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení odpojí ze zásuvek. Učitel nechává třídní dokumentaci v zásuvce svého psacího stolu.
- d) v době nepřítomnosti zajistí předání pro suplujícího učitele třídní dokumentaci,
- e) k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče, schválené vedením školy. Je zakázáno používat ponorné vařiče,
- f) udržovat v pořádku svěřený inventář,
- g) učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, o závadách a přestupcích informují vedení školy,
- h) nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen toto neprodleně oznámit vedení školy,
- i) pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dohledu zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesvěřují jim klíče od učeben a budovy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky,
- j) k vyřizování záležitostí s hospodářkou školy využívají pedagogové předem hodiny mimo vyučování ve dnech pondělí a středa,
- k) všichni pracovníci jsou povinni hlásit ekonomce školy veškeré změny v osobních poměrech (svatba, narození dítěte, změny bydliště, změna pojišťovny a podobně),
- l) veškeré závady zapsat do knihy závad a zároveň je nahlásit domovníkovi (školníkovi),
- m) soukromé tel. hovory, návštěvy a korespondence jsou zakázány zejména v době výuky,

2.6 Pedagogičtí pracovníci jsou dále povinni

- a) pedagogičtí pracovníci jsou povinni plně dodržovat katalog prací učitelů ZUŠ dle své platové třídy,

**Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4,
příspěvková organizace**

- a) dodržovat a plně využívat pracovní dobu 40 hodin týdně tj. od 10:00 – 18:30 při plném úvazku,
- b) plnit určenou míru vyučovací povinnosti a konat veškeré práce související s výukou,
- c) při plném úvazku učit 5 dní v týdnu, nejméně 3 hodiny denně, pokud není ředitelem školy stanoveno jinak,
- d) včas informovat žáky a zákonné zástupce o všech opatřeních týkajících se jejich působení na ZUŠ,
- e) oznámit zákonnému zástupci a vedení školy neomluvenou nepřítomnost žáka,
- f) na příkaz ředitele, nebo zástupkyně ředitele suplovat za nepřítomného učitele,
- g) při nečekané absenci žáka zastupovat nepřítomného učitele, učit jiného žáka, připravovat se na výuku a podobně,
- h) sledovat žákovu docházku do hudební nauky a dalších předmětů,
- i) náhrady vyučování (dočasná rozvrhová změna) odpracovat v rámci vyučovací povinnosti tj. bez přespočetných hodin,
- j) dodržovat zákaz vyučování soukromých žáků na půdě školy,
- k) vyplňovat vždy nejpozději do posledního dne v měsíci výkazy žáků a vyučovacích hodin, jako podklady pro stanovení úvazku na další měsíc,
- l) dodržet stanovenou přestávku a délku vyučovací lekce 45 minut i v případě suplování
- m) vykonávat dozory na chodbách dle rozpisu 15 minut před zahájením vyučování a o přestávkách,
- n) neopouštět školu v pracovní době bez svolení ředitele, nebo zástupkyně ředitele,
- o) řídit se celoročním plánem činnosti školy,
- p) pravidelně se zúčastňovat akcí školy i se svými žáky, jako účinkující i jako posluchač. Takto promeškané hodiny nahradit žákům v nejbližším možném termínu

2.7 Povinnosti vyučujících při vyučování

- a) o dočasnou i stálou změnu v rozvrhu hodin požádat u zástupkyně ředitele,
- b) o jakoukoliv změnu v organizaci vyučovacího procesu musí předem učitel písemně požádat vedení školy,
- c) vést řádně přihlášky žáků, třídní knihy, žákovské sešity a pravidelně hodnotit žáky

2.8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- b) bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním k právnícké osobě, která vykonává činnost školy.

Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4, příspěvková organizace

O přestávkách vykonávají dohled na chodbách pracovníci dle plánu, který je vyvěšen na každém podlaží. Suplující učitel automaticky přebírá za nepřítomného pedagoga také dohled na chodbách.

- c) školení žáků o BOZP a obsahu školního řádu se uskuteční v době přijímacího řízení, které potvrdí zákonný zástupce na přihlášce. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. O proškolení se provede záznam v třídní knize.
- d) při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy,
- e) při akcích konaných mimo místo kde právnická škola vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 min. před dobou shromáždění. Po skončení akce skončí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí učitel seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka.

2.9 Školní akce

- a) Při organizaci zahraniční školní akce (zájezdy, koncerty žáků, a jiná kulturní vystoupení) je povinen vedoucí školní akce si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka.
- b) Vedoucí školní akce je povinen poučit žáka o bezpečnostním chování při školní akci (vypracovává se u akcí, které trvají více než jeden den nebo u akcí, které se konají v prostředí nezvyklém, novém nebo nebezpečném),
 - o chování během přesunu do místa konání akce
 - o chování na místě konání akce
 - o nepovolených manipulacích se zařízeními na místě konání akce
 - o nutnosti hlášení potencionálně nebezpečných událostí
- c) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

2.10 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají,
- b) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků uhradit,

- c) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

3.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

3.2 Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

3.3 Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- b) prospěl(a), jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl(a), jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více

než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

4 Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

4.1 Žáci přípravného a základního studia I. a II. stupně

U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu.

4.2 Studium pro dospělé

U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 4.1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

4.3 Další podmínky úplaty za vzdělávání

- a) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- b) Ředitel školy stanoví výši úplaty na každé pololetí školního roku. Úplata se hradí pololetně, nebo v odůvodněných případech splátkovým kalendářem formou písemné žádosti podané na sekretariátě školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období.
- c) Výše úplaty je zveřejněna na informační tabuli v přízemí školy a na internetových stránkách.

5 Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

5.1 Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

5.2 Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 5.2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

6 Výchovní opatření

- a) Výchovními opatřeními jsou pochvaly, nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- d) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009

**Základní umělecká škola Evy Randové, Ústí nad Labem, W. Churchilla 4,
příspěvková organizace**

Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

V Ústí nad Labem dne 25. srpna 2014

Bc. Marek Korbélyi, ředitel